

十勝岳ジオパーク研究活動助成金に関する様式一覧

※詳細は「十勝岳ジオパーク研究活動助成金交付要綱」を参照してください。

(1) 応募時に研究者が作成し、十勝岳ジオパークに提出する書類

- 十勝岳ジオパーク研究活動助成事業交付申請書(別記様式第1号)
- 研究計画書(別記様式第2号)
- 収支予算書(別記様式第3号)
- 申請者経歴書(別記様式第4号)
- 研究グループ名簿(グループの場合)(別記様式第5号)
- 身分証明書の写し又は在学(在籍)証明書(所属機関が発行するもの)
- 推薦書(大学生、大学院生の場合)(別記様式第6号)
- 資金適正管理についての誓約書(公的研究機関に在籍していない者のみ)

(2) 審査後に、十勝岳ジオパークから研究者に送付する書類

- 研究活動助成事業交付(不交付)決定通知書(別記様式第7号)

(3) 採択決定後に研究者が提出する書類

- 助成金交付(概算払)請求書(別記様式第17号)

(4) 研究途中で必要に応じて研究者が提出する書類

- 研究計画変更承認申請書(別記様式第8号)
- 研究変更計画書(別記様式第9号)
- 変更収支予算書(別記様式第10号)
- 研究中止(廃止)届出書(別記様式第12号)

(5) 研究途中で必要に応じてジオパークから送付する書類

- 研究計画変更承認書(別記様式第11号)

(6) 研究終了後に研究者が提出する書類

- 助成研究完了届(別記様式第13号)
- 概要報告書(別記様式第14号)

収支決算書(別記様式第15号)

助成対象経費の領収書又は支払いを証明する書類の写し

研究成果報告書(任意様式)

研究成果を発表した論文、報告書、著書、発表要旨等

その他、会長が必要と認める書類

(7)研究終了後にジオパークが送付する書類

確定通知書(別記様式第16号)

(8)研究終了後(助成金確定後)に研究者が提出する書類

助成金交付請求書(別記様式第17号)